

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 3 от 28.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКОУ Ш № 1

 Ж.Ф. Зуева

Приказ № 3/2019 от 28.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-медико-педагогическом сопровождения краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа №1»

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-медико-педагогический сопровождения (СПМПс) является одной из форм взаимодействия специалистов школы и сотрудников исправительных учреждений УФСИН России по Хабаровскому краю, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2. СПМПс в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы, договорами между школой и администрацией ФКУ ИК-7, ФКУ ИК-8, ФКУ ИК-11, ФКУ СИЗО-2.

1.4 Целью СПМПс является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными обучающимися.

2. Основные задачи СПМПс

Задачами СПМПс являются:

2.1. координация всех участников образовательного процесса с целью оказания помощи в преодолении проблем обучения и воспитания. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

2.2.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося.

2.3. Выявление резервных возможностей развития обучающегося.

2.4. Перспективное планирование развивающей работы, оценка ее эффективности. Фиксирование динамики результатов.

3. Основные функции СПМПс

3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в школе. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей, ее коррекции. Обеспечение общей и

индивидуальной направленности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

4. Структура и организация деятельности СПМПс

4.1. В состав СПМПс входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя с большим стажем работы, психолог и медицинский работник исправительного учреждения. Председателем СПМПс является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В СПМПс ведется следующая документация:

- годовой план заседаний;
- журнал регистрации рекомендаций специалистов.

4.3. Специалисты, включенные в СПМПс выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся.

5. Специалисты СПМПс имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, исправительного учреждения (начальникам отрядов ИУ) для координации работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические);
- получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6. Ответственность специалистов СПМПс

Специалисты СПМПс несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;